



Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №4 г. Катав – Ивановска»

Катав – Ивановского муниципального района

Гагарина улица, № 16 дом, Катав-Ивановск город, Челябинская область, Россия, 456110

телефон 8-35147-23089,

e-mail: katavschool4@mail.ru

ОГРН 1027400756767; ИНН/КПП 7410004756/745601001

ПРИКАЗ

«04» апреля 2022 г.

№ 134

«Об организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «ООШ №4 г. Катав - Ивановска»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МОУ «ООШ №4 г. Катав-Ивановска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ МОУ «ООШ №4 г. Катав-Ивановска» от 14.05.2022 г. №77 «Об организации антикоррупционной деятельности в МОУ «ООШ №4 г. Катав-Ивановска».
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий:
 - ✓ заместителя директора (начальное, основное общее образование)- Чернову Т.Н.
 - ✓ воспитателя (дошкольное образование) –Бирюкову М.Г.
3. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
 - ✓ обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством.
 - ✓ принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - ✓ обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
 - ✓ оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением директора школы, органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
 - ✓ обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять директора школы, органы прокуратуры, иные органы обо всех

- случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
 - ✓ проведение служебных проверок;
 - ✓ обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
 - ✓ подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - ✓ взаимодействие с правоохранительными органами.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

/ Беловолов П.А.